

KAPOSVÁRI BAJCSY-ZSILINSZKY UTCAI KÖZPONTI ÓVODA

HÁZIRENDJE

OM: 033742

1



Készült: 2018. augusztus

Készítette: Dr. Gyeneseiné Kaszás Hajnalka óvodavezető

Előzetes véleményezési joggal élt az óvoda szülői szervezete

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2018. augusztus 31.

Hatályba lépés: 2018. szeptember 01.

TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETŐ.....	3
2	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	4
3	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	6
4	AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS.....	7
4.1	Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	7
4.2	Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje.....	7
4.3	Az intézmény pontos nyitva tartása.....	7
4.4	A gyermekek óvodába járásának szabálya.....	8
5	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN 45- 46. §.....	9
5.1	A gyermekek jogai.....	9
5.2	A gyermekek ruházata az óvodában.....	9
5.3	A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	9
5.4	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások.....	10
5.5	Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	11
5.5.1	<i>A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei.....</i>	11
5.5.2	<i>Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái.....</i>	11
5.5.3	<i>Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....</i>	12
5.5.4	<i>Az óvodában nem alkalmazható fegyelmező intézkedések formái.....</i>	12
5.6	Egyéb szabályozások:.....	12
5.6.1	<i>A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása:.....</i>	12
5.7	Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	12
5.8	Külső szolgáltatások igénybevételének rendje.....	12
5.9	A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	13
6	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	14
6.1	A szülő kötelességei és jogai 72.§.....	14
6.2	A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	14
6.2.1	<i>Együttműködés.....</i>	15
6.2.2	<i>Fórumok – kapcsolattartási formák:.....</i>	15
6.3	Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje:.....	15
7	EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZONTSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	16
7.1	Az óvoda bejáratának zárása napközben.....	16
7.2	Vezetői szabályozás az „idegenek” óvoda épületében való tartózkodásáról.....	16
7.3	A dohányzás szabályai.....	16
7.4	Anyagi felelősség kérdése.....	16
8	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
8.1	A házirend hatálya.....	17
8.2	Hatálybalépés napja.....	17
8.3	Módosításra kerül sor.....	17

2 BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Az óvodánkban folyó nevelőmunkára jellemző a harmonikus, derűs, családias légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

Óvodánk céljai az alábbiak:

- *tradicionális értékek átadása* a gyerekeknek a művészetek segítségével,
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében,
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék ovis éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére. Az önfelelt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, egészséges étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi.

3 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. **Jogszabályi háttér az alapító okirat szerint**
 - **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5)**
 - **2011. évi CXC. törvény 20. § (1)**
 - **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §, 21. § (3)**
 - **Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint**
 - **Oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**
 - **Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**
 - **Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény**
 - **Megbízási jogviszony, Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.)**

2. **A költségvetési szerv**
 - **Megnevezése**
Kaposvári Bajcsy- Zsilinszky Utcai Központi Óvoda –
 - **Székhelye**
7400 Kaposvár, Bajcsy- Zs. u. 20.
 - **Közfeladata**
Óvodai nevelés feladatok ellátása
 - **A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve, székhelye**
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
 - **A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye**
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

3. **A Házi rend jogszabályi háttere**
 - **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
 - **1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról**

A házi rend hatálya: a házi rend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házi rendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házi rend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére, a gyermek augusztus 31-edike után további óvodai nevelésben vehet részt, ha a Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság javasolja.

A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni.

4 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, email címe:

Kaposvári Bajcsy- Zsilinszky Utcai Központi Óvoda
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 20.
Telefon: 82/526-765 , Fax: 82/526-764
bajcsy.ovoda@cbn.hu

Tagintézmények: 1. Arany János Tagóvoda
7400 Kaposvár, Arany János u. 2/a.
Telefon: 82/415-701
aranyjanos.ovoda@cbn.hu

2. Béke Utcai Tagóvoda
7400 Kaposvár, Béke u. 51.
Telefon és fax: 82/ 411-639
beke.ovoda@cbn.hu

3. Jutai Úti Tagóvoda
7400 Kaposvár, Jutai út.24.
Telefon és fax: 82/433-720
jutaiutiovi24@gmail.com

Kaposvári Bajcsy-Zsilinszky Utcai Központi Óvoda vezetője:

Dr. Gyeneseiné Kaszás Hajnalka

1.Általános óvodavezető helyettes:	Bóla Mária
2.Általános óvodavezető helyettes:	Dr. Weiszné Ambrus Veronika
Arany János Tagóvoda vezetője:	Székely Gabriella
Béke Utcai Tagóvoda vezetője:	Tóth Judit
Jutai Úti Tagóvoda vezetője:	Valkó Klára

Az óvodavezetés fogadó órái: előzetes egyeztetés alapján

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Központi óvoda:	Boda Katalin
Arany János Tagóvoda:	Miklós Róbertné
Béke Utcai Tagóvoda:	Bernáthné Kovács Ágnes
Jutai Úti Tagóvoda:	Mioveczné Vida Szilvia

5 AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

5.1 Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről:

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.”
(8.§)

A gyermekek felvétele az Önkormányzat által meghatározott időben történik. Tanév közben csak abban az esetben veszünk át gyermeket más intézménytől, ha a körzetünkbe tartozik, illetve, ha a létszám megengedi.

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált óvodai nevelése abban az esetben lehetséges, ha a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján, normál óvodai csoportba felvehető.

A sajátos nevelési igényű gyermekek arányát figyelembe vesszük a csoportok szervezésénél.

5.2 Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

Az óvodai elhelyezés megszűnése és annak dokumentációs rendje:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (Értesítés óvodaváltoztatásról c. nyomtatvány kitöltésével),
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott az óvodából való kimaradásra,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelés utolsó napján.

Beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatok: Óvodai szakvéleményt az óvodavezető írja alá.

5.3 Az intézmény pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása	Szeptember 01-től augusztus 31-ig
Nyári zárás időpontja	A pontos időpont kifüggesztésre kerül február 05-ig
Nevelés nélküli napok	Évente maximum 5 alkalommal
Napi nyitva tartás	6.30 órától 17.00 óráig

Ügyeletet nyári záráskor illetve a nevelés nélküli napokon biztosítunk.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermekeket legkésőbb **9 óráig** szíveskedjenek behozni.
- A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvónővel való előzetes megbeszélés szerint ebéd után, **12.30- 13 óra** között a szülő hazaviheti gyermekét, ügyelve arra, hogy a többi pihenő gyermek nyugalmát ne zavarja.
- **A gyermekek egyedül az óvodába és onnan haza nem járhatnak.**
- Amennyiben nem a szülő jön a gyermekért, azt az óvónőnek írásban jelezzék, megnevezve az illető személyét, aki az óvodából távozva felel a gyermek testi épségéért.
- Válfélben lévő szülő vita esetén hivatalos okirattal igazolja, hogy kinek adható ki a gyermek.

- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt majd, ha ez nem vezetett eredményre, a Rendőrséget kell értesíteni.

5.4 A gyermekek óvodába járásának szabálya

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Távolmaradás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai:

A tanköteles korú gyermekek óvodából való távolmaradásához csak az óvónő, illetve az óvodavezető adhat engedélyt. Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, nem tesz eleget az elvárásnak, a gyermek állandó lakóhelye szerinti illetékes jegyzőnek a feladata eljárni.

Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek az óvodából igazolatlanul nem hiányozhatnak!

Mikor veheti a gyermek igénybe az óvodát?

- **8. § (1)** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek környezetével képes megértetni magát.
- Egészséges, fertőző betegségben nem szenved.
- A szülő gondoskodott az étkezési térítési díj befizetéséről.

6 GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN 45- 46. §

6.1 A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

6.2 A gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze az időjárásnak, helyzetnek megfelelően praktikusság, kényelem, **tisztaság**, ünnepélyesség! / ünnepi óvodai rendezvényeken/
- Szükséges a megfelelő méretű tartalék ruha és időnkénti cseréje!
- Legyen az óvodásnak tornafelszerelése, udvari öltözete, váltócipője! papucs nem engedélyezett a balesetveszély miatt/
- A ruhadarabokat, lábbeliket **jellel** lássák el!

6.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekeknek.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Az ételt a Mintamenza Kft. szolgáltatja.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónap közepén egy alkalommal történik.
- A befizetések pontos dátumát a csoportok hirdető tábláján egy héttel előbb a szülők tudomására hozzuk.
- Az étkezési díj csökkenthető a szociálisan rászorulóknak esetében, a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat által előírt módon.

A Gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai étkezésre jogosultak körét 2015. szeptember 1. napi hatállyal, az alábbiak szerint:

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
- Nevelésbe vették.
- Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkésőbb a térítési díj fizetés napjáig.
- A gyermek távolmaradását, a szülőnek be kell jelentenie. A 10 óráig bejelentett hiányzást a következő naptól tudjuk figyelembe venni. Az ebből keletkező túlfizetést a következő hónapban áll módunkban korrigálni. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj vissza nem igényelhető. Egnapos be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek számára a következő naptól a szülő bejelentéséig étkezést nem tudunk biztosítani.
- Hiányzás esetén a szülő, köteles a gyermek várható érkezését is bejelenteni, legkésőbb az érkezést megelőző napon 10 óráig. Étkezést biztosítani a gyermek részére, csak ebben az esetben tudunk.
- Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére orvosi igazolás bemutatásával lehetőség van.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert / csokoládé, túrórudí .../ fogyaszt, nassol.

Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvodai ünnepekre élelmiszerbiztonsági okokból csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.
- Az óvodai csoportok és tevékenységek látogatását más személyek részére az óvoda vezetője engedélyezi.
- Az étkezések időpontjait a csoportok napirendjei tartalmazzák.

6.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

- Beteg, lázas, lázcsillapítóval ellátott gyermeket óvodába hozni nem szabad! Napközben megbetegedett, vagy balesetet szenvedett gyermeket mielőbb haza kell vinni. Erről az óvónő értesíti a szülőt. A szülő megérkezéséig ellátjuk a gyermeket.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedett gyermek esetén:
- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Betegségből felgyógyult gyermeket a visszaérkezésének reggelén orvosi igazolással fogadjuk vissza.
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitelére az óvodába a többi gyermek egészségének megóvása érdekében – nem lehetséges.
- Az óvodába gyógyszert behozni nem lehet! / Szemcsepp, orrcsepp sem./
- A nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után orvosi igazolás bemutatása – az ÁNTSZ előírása szerint – kötelező.
- Fertőző betegség / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- Fertőző bőrbetegség esetén a gyermeket óvodába hozni nem szabad. Gyógyulás után csak orvosi igazolással térhet vissza.
- Fejtetvesség esetén az ÁNTSZ előírása alkalmazandó.

6.5 Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

6.5.1 A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség elve
- Rendszeresség elve
- Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- Az adott cselekvés értékelésének elve
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt - gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

6.5.2 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- Szóbeli dicséret négy szemközt
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Megbízások adása
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

6.5.3 Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- Bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távoltartás
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

6.5.4 Az óvodában nem alkalmazható fegyelmező intézkedések formái

- Testi fenyítés
- Étél, ital, levegőztetés megvonása

6.6 Egyéb szabályozások:

- Az ünnepek zavartalansága érdekében kérjük a szülőket, hogy pontosan jelenjenek meg, mobiltelefonjaikat kapcsolják ki.
- Az egészségügyi előírások betartása érdekében a szülők, hozzátartozók, testvérek nem léphetnek be a csoportszobába.
- Kérjük, védjék, óvják környezetünket!
- Szemetet a megfelelő helyre dobják, esernyőiket a kijelölt tartóba helyezték!
- Rollert, biciklit, kismotort az épületben a gyermekek nem használhatnak!

6.6.1 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása:

- A gyermekek, csak a csoportos óvónő által meghatározott napon hozhatnak otthoni játékot.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak, ékszerek bevitele nem engedélyezett, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel. / 25. § (3) /

6.7 Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

- A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.
- Az óvodai ünnepeken illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet.
- Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az önkormányzat honlapján, illetve az óvoda által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével jeleníthetők meg.

6.8 Külső szolgáltatások igénybevételének rendje

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

6.9 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó,
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. Pl. óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportja,
- Külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja.(Pl. a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja)

7 SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

7.1 A szülő kötelességei és jogai 72.§.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából *közfeladatot ellátó személyeknek* számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő *joga*, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, az SZMSZ-t, a házirendet és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől a központi óvoda vezetője dönt.
- Az óvodaköteles gyermek felvételét a körzetes óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza
- Kezdeményezheti Szülői Szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

7.2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvoda területén mindenkre nézve kötelező a halk, udvarias, türelmes beszéd, a gyermekekkel a szeretetteljes bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseinek tiszteletben tartása.

Az óvodánkba járó gyermekeinket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem. A szülők a helyes viselkedési mintaadás érdekében az óvodába érkezéskor és távozáskor köszönjenek egymásnak és az intézmény dolgozóinak, és gyermekeiket is erre buzdítsák.

7.2.1 Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kérjük, hogy kísérik figyelemmel a csoportok hirdető tábláját a folyamatos tájékoztatás és tájékozottság végett.

A szülőknek lehetőségük van rá, - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkakialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

7.2.2 Fórumok – kapcsolattartási formák:

- Szülői értekezletek
- Közös rendezvények
- Fogadóóra: óvónői a csoportos szülői értekezleten megbeszéltek szerint
- Vezetői – előzetes egyeztetés szerint
- Óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Családlátogatások
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatos információt csak saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Gondoskodjanak a család biztos elérési lehetőségének érdekében az aktuális telefonszámuk megadásáról.

7.3 Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje:

/csoportszobák, konyha, mosdók, udvar/

- ÁNTSZ- előírások szerint az óvodai helyiségeket csak egészségügyi könyvvel rendelkező, óvodai alkalmazottak használhatják. Óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető engedélyezheti a szülők részvételét a csoportszobákban. A beszoktatások, és a nyílt napok során a szülőknek is váltócipő viselete ajánlott.
- *A W. C.-t óvodai alkalmazottakon kívül más nem használhatja!*
- *Az óvoda udvara nem közterület, azt szabadidős tevékenység eltöltésére nem használhatják!* A gyermekért történő érkezéskor a legrövidebb idő után a szülőnek a gyermekével együtt el kell hagyni az óvoda területét, mert az estleges figyelmetlenségből adódó balesetért az óvoda nem vállalja a felelősséget!
- Az óvoda területén lévő, felnőttek részére fenntartott melegítő konyha területén idegenek nem tartózkodhatnak.

8 EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZONYSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

8.1 Az óvoda bejáratának zárása napközben

9⁰⁰ -15⁰⁰ óráig a főbejárat zárva van, ez idő alatt az arra kijelölt bejáratot lehet használni. A szülők számára a gazdasági bejárat használata nem engedélyezett.

A gyermekek biztonsága érdekében a kapukat érkezéskor és távozáskor kérjük bezárni az ajtó feletti rigli ráfordításával!

8.2 Vezetői szabályozás az „idegenek” óvoda épületében való tartózkodásáról

- *Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők:* az óvodai jelentkezések időpontjának hivatalos közzététele és az óvodavezetővel történt egyeztetés után, olyan módon, hogy a csoportokban folyó pedagógiai munkát és a napirendet ne zavarják.
- *Munkatársak hozzátartozói:* nagyon indokolt esetben, de nem rendszeresen tartózkodhatnak bent az óvodában, a központ óvodavezető engedélyével. A gyermekek által használt helyiségekbe csak váltócipővel léphetnek be, az óvodai élet napirendjét nem zavarhatják meg. A dolgozók óvodáskorú gyermekei az iskolai szünetek időpontjában, az óvodavezető engedélyével, a napirend zavarása nélkül vehetnek részt az összevont csoportok tevékenységében. Saját beteg gyermeket a dolgozók sem hozhatnak be az óvodába.
- *Ügynökök, árusok:* az óvoda területén munkaidőben nem engedélyezett az üzleti tevékenység. Kivétel ez alól, az óvoda működéséhez szükséges termékek kedvezményes áron való árusítása, de ehhez az óvodavezető engedélye, és egyeztetett időpont szükséges.
- *Vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről:*
A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

8.3 A dohányzás szabályai

Az óvoda egész területén a dohányzás szigorúan TILOS!

Tűzriadó és bombariadó esetén az SZMSZ- ben meghatározottak szerint kell eljárni!

8.4 Anyagi felelősség kérdése

- *Az intézmény felelőssége:* minden olyan kár megtérítése, ami bizonyítottan az esetleges dolgozói gondatlanságból, felelőtlenségből ered.
- *A szülő felelőssége:* minden olyan kár megtérítése, ami bizonyítottan az ő esetleges felelőtlenségéből, gondatlanságából ered.

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 A házirend hatálya

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

9.2 Hatálybalépés napja

A jóváhagyás napja, a hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvodák előző szabályzata.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával.

Megtartásáért a közoktatási intézményben dolgozók fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Házirend előírásait be kell tartani az intézménnyel kapcsolatba lépőknek is.

9.3 Módosításra kerül sor

- a jogszabályban változás áll be

- a fenntartó előírja

Módosítást is az eljárási szabályok betartásával (elfogadás, jóváhagyás stb.) lehet végezni.

Legitimációs záradék

Véleményezte:

A Kaposvári Bajcsy- Zsilinszky Utcai Központi Óvoda és tagóvodáinak Szülői Szervezete a helyi szabályozás tartalmával egyetértett, melyet a jegyzőkönyvek bizonyítanak.

dátum: 2018/. szeptember 01.

.....
Szülők Szervezete

Elfogadta:

A Házirendet a Bajcsy- Zsilinszky Utcai Központi Óvoda nevelőtestülete határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 % - ban elfogadta. Ezt a tényt a mellékelt hitelesített jegyzőkönyvek tanúsítják.

A fentiek betartása mindenkire nézve kötelező!

Együttműködésüket köszönjük!

Kaposvár, 2018. szeptember 01.

Dr. Gyeneseiné Kaszás Hajnalka
központi óvodavezető